

公表

事業所における自己評価結果（児童発達支援）

事業所名		多機能型通所支援事業所スペース		公表日		R 7年 2月 21日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	10	0	・大いに適切である。	・個室が少ないため、人数に配慮する必要がある。クールダウンなどのスペースがない。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	10	0	・専門員を十分に配置されている。	・人手不足	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	9	1	・適切に行われている。	・段差が多いので注意が必要。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	10	0	・部屋を区切るなどの工夫がされている。 ・清潔な環境を整えている。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	10	0	・別室で対応できるようにしている。		
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	10	0	・業務負担調整のため、管理職が各個人の業務量の把握、進行状況、ヒューマンエラーの防止が行える環境づくりを行っている。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10	0	・その都度業務改善している。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10	0	・モニタリングや事業所内相談の要望があれば実施して職員へ周知している。 ・全体での話し合いの場を設けており、業務改善に繋げている。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	10	0	・園や相談事業所などから頂いた評価や意見を、定期的に時間を作り職員で話し合い改善に努めている。	・外部評価の頻度は少ない。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	10	0	・研修を行った場合は情報共有、伝達講習を行っている。		
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	10	0	・個別に支援プログラムを作成し、保護者へ了解をもらっている。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	10	0	・作成している。		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	10	0	・支援会議を行っている。		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	10	0	・職員全員で確認する場が設けられている。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	10	0		・期間が空いてしまうことがある。	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	10	0	・それぞれの項目ごとに支援内容を考え、設定を行っている。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	10	0	・それぞれの専門職同士で話し合いを行いながら、プログラムを立案している。		

供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	10	0		・週で被りがないように気を付けている。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	10	0		・利用時間によって集団活動と個別活動を提供できるように組んでいる。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	10	0		・事前に活動について話し合いを行っている。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	10	0		・実施できる日とできない日がある。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	10	0		・支援後に個別記録を行ったり、フィードバックを行う事で情報共有をしながら改善に努めている。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	10	0		
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	10	0		・参加している。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	10	0		・定期的に連携会議をおこなっている。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	10	0		・送迎の際に活動内容や狙い、その場の様子などを伝えている。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	10	0		・アセスメントや移行支援シートを用いて情報を共有している。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	10	0		・センターからの問い合わせについては、その都度対応している。検査結果などの情報共有などを行っている。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	10	0		・地域との交流イベントを計画中です。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	10	0		・送迎やお迎えの際にその日の様子を伝え、困り感などを聞いている。
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	10	0		・研修を行いたいと考えている。	
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	10	0		・専門の職員が資料を事前に作成して説明を行っている。
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	10	0		・事業所での様子や、保育所等訪問支援の様子なども加味して行っている。

保護者への説明等	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	10	0	・支援計画書を作成した者が、保護者へ説明するように努めている。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	10	0		
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	9	1	・そのようなことができる機会を計画中である。 ・今後はそのような機会を設けたいと思う。	・設けることができていない。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	10	0	・利用者からの相談には適宜対応している。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	10	0	・LINEを活用して保護者に発信しています。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	10	0	・スタッフ間で声を掛け合い、取り扱いに注意している。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	10	0	・送迎時に保護者へのフィードバックを行ったり、児童に対しては個別でコミュニケーション訓練などを実施している。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	9	1	・夏祭りやクリスマス会などきょうだい児も参加できる機会を設けている。	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	10	0	・実施している。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	10	0		
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	10	0	・事前に職員全体で子供の情報を確認している。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	10	0	・保護者から聴取しアレルギーに該当するものを避けて支援を行っている。 ・食物の提供する際には再度確認するなどの対応を行っている。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	10	0	・定期的に安全管理に必要な研修や訓練を行っている。	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	10	0		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	10	0	・職員間で振り返り対策を練っている。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10	0		
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	10	0	・身体拘束が必要な事案が発生していない。	